



خدمات پس از فروش /

۱. آموزش، استقرار و راه اندازی

- آموزش کاربر و تشریح نحوه ورود اطلاعات
- آموزش و اجرای مرحله ای سیستم بصورت حضوری و اینترنتی
- آموزش به مدیران سازمان در تهیه گزارش ها از نرم افزار و تجزیه و تحلیل و استفاده از آنها
- اجرا و استقرار سیستم ها شامل تعیین نیازهای مشتری، تعریف سیستم و اولویت ها، جمع آوری اطلاعات، کنترل و ورود اطلاعات، بروزرسانی و تهیه گزارش ها و تجزیه و تحلیل آنها
- ارائه و تعبیه راهنما برای فرآیند ها و عملیات مهم و کاربردی سیستم و تکمیل آن بر حسب نیاز کاربران

۲. پشتیبانی

- پشتیبانی نرم افزارها از طرق مختلف (تماس تلفنی، ارتباطات از راه دور و در صورت نیاز بصورت حضوری)
- بررسی درخواست های مشتریان و تجزیه و تحلیل آنها توسط کارشناسان ارتباط و همکاری با مدیران شبکه
- ارسال و اجرای نسخه های ارتقا یافته نرم افزارها (UPDATE) از طریق اینترنت

۳. نظارت و مشاوره

- ارائه مشاوره به مشتری برای چگونگی استفاده از نرم افزار
- مشاوره بر اساس نیازها و درخواست های مشتری
- ارائه مشاوره به منظور بالا بردن بهره وری و کارایی کار با نرم افزار
- مشاوره در جهت رفع بروز عدم انطباق ها در اطلاعات
- تجزیه و تحلیل اطلاعات

- امکان تهیه گزارش از پیش فاکتور های صادر شده برحسب کالا، مشتری و انبار و با فرمت چاپی و فرمت مخصوص دارایی
- امکان تهیه گزارش از حواله های فروش صادر شده بر حسب کالا، مشتری و انبار و با فرمت چاپی و فرمت مخصوص دارایی
- تهیه گزارش مقایسه ای فروش سال جاری و سال قبل
- گزارش از فاکتورهای تسویه نشده و قابلیت انتخاب بر حسب فاکتورهای سررسیدشده و سررسیدنشده
- امکان تهیه صورتحساب مشتری توسط کاربران سیستم فروش در ارتباط با سیستم حسابداری و دریافت و پرداخت و ...
- گزارش فروش با فرمت دارایی و امکان تهیه فایل اکسس صورت معاملات فصلی جهت ارسال به دارایی
- تهیه گزارش ریز فروش کالا به قیمت تمام شده و گزارش سود (زیان) فروش کالا
- گزارش فروش کالا بر حسب گروه بر اساس ضریب تبدیل واحدهای شمارش
- تهیه انواع گزارش از دریافتی های مربوط به فاکتور فروش بصورت ریز و خلاصه
- امکان تهیه گزارش فاکتورهای پرداخت نشده بر اساس مهلت پرداخت فاکتور
- تهیه گزارش از وضعیت قراردادهای فروش
- گزارش سابقه فروش به مشتریان بر حسب مشتری و به تفکیک ماه شامل کل بدهی مشتری و بدهی سررسید شده و پرداختها
- امکان تهیه گزارش از فاکتورهای خرید مقداری / ریالی و گزارش خرید کالا
- تهیه گزارش های کاردکس (کارت کالا) ، گزارش گردش کالا و موجودی کالا (قابل فروش و فیزیکی)
- امکان تعیین تعداد ردیف های پیش فاکتور، حواله و فاکتور فروش توسط کاربر
- تعیین عنوان فاکتور فروش در چاپ فاکتور به دلخواه کاربر
- امکان تعریف و ایجاد کد مشتری توسط سیستم فروش
- امکان ارتباط سیستم فروش و سیستم مالی و صدور سند کلیه عملیات فروش در سیستم مالی
- امکان تعریف شماره سریال فرم ها و تعیین اتوماتیک یا دستی بودن آنها
- امکان ارتباط ONLINE و OFFLINE سیستم فروش و حسابداری انبار
- امکان ثبت اطلاعات خروج کالا در سیستم انبار برحسب حواله های صادره سیستم فروش
- امکان صدور فاکتور فروش بر حسب خروجی کالا در سیستم انبار
- امکان ثبت و چاپ توزیع نسخ و کد استاندارد بصورت مجزا برای فرم های چاپی توسط کاربران
- امکان انتقال کلیه گزارش ها به فرمت HTML , WORD , TEXT , XML , RTL , RPT , EXCEL , PDF
- امکان انتقال اطلاعات جداول فرمها به EXCEL
- امکان اعمال ترتیب در ستون جداول فرمها
- امکان جستجو در کدها و شرح ها ی مختلف در کلیه فرم های سیستم
- امکان تهیه نسخه پشتیبان و بازیابی
- امکان تعریف کاربران سیستم و سطح دسترسی و اختیارات آنها
- تعریف پارامترهای سیستم توسط کاربران و استفاده کنندگان
- امکان قراردادن لوگوی شرکت در گزارش ها
- امکان استفاده از KEYBOARD در فرم های مختلف بدون استفاده از MOUSE
- امکان استفاده از فرم های مختلف به طور هم زمان(MDI FORM)

سیستم فروش /

- امکان تعریف مشخصات مشتریان و فروشندگان با جزئیات کامل (مشخصات پستی، شماره حساب ، کد اقتصادی و ...)
- امکان تعریف میزان اعتبار برای مشتریان و کنترل آن در هنگام ثبت اطلاعات فاکتور، پیش فاکتور یا حواله فروش
- تعریف مشخصاتی از قبیل نماینده و پرسنل مشتری، انواع فعالیت، کرایه حمل، کارشناس و بازاریاب فروش و ...
- امکان تعریف مشخصات کالا و امکاناتی از قبیل درخت کالا، تخصیص همزمان کالا به انبار و ...
- امکان تخصیص دادن کالا به انبار بصورت تکی و گروهی
- تعریف نرخ های فروش و امکان ایجاد درصد تولرانس در نرخ ها و بکارگیری آن در صدور فاکتور جهت کنترل قیمت ها
- امکان تعریف مشخصات و پارامترهای افزایشنده و کاهشنده فروش اعم از نوع، روش محاسبه، اولویت محاسبه و چاپ و ...
- تعریف واحدها و مراکز هزینه، مراکز و مناطق فروش
- تعریف انبارهای کالا به تفکیک نوع آنها (محصول ، مواد ، ضایعات و ...)
- امکان تعریف شرح های دلخواه برای سند حسابداری هر یک از عملیات فروش
- امکان تعریف ارتباط پارامترها با اجزاء فروش (مشتری ، کالا ، مناطق و ...)
- امکان تعریف واحد اندازه گیری و تفکیک آن به واحد های اصلی و فرعی و تعیین یک واحد مبنا در سیستم
- امکان تعریف امضاء کنندگان مجزا به تفکیک کلیه فرم های ثبت اطلاعات
- صدور پیش فاکتور فروش به همراه اطلاعات عوامل فروش، بازاریاب و ...
- امکان صدور حواله فروش بصورت مستقل و یا بر مبنای پیش فاکتور
- صدور فاکتور فروش بصورت مستقل و یا بر مبنای حواله، پیش فاکتور، خروجی انبار و ...
- امکان ارتباط با سیستم دریافت و پرداخت و ثبت دریافتی ها از فرم فاکتور فروش
- امکان ثبت اطلاعات برگشت از فروش بصورت مستقل و بر مبنای فاکتور
- امکان ورود اطلاعات موجودی اول دوره و انتقال مانده از دوره قبل
- امکان ثبت اطلاعات درخواست خرید ، فاکتور خرید و ثبت اطلاعات مربوط به برگشتی خرید کالا در صورت نیاز
- امکان ثبت اطلاعات انتقال کالا بین انبارها و نیز انتقال کد به کد کالا
- امکان ثبت و مشاهده کسری و اضافی کالاهای
- امکان ورود اطلاعات مربوط به قراردادهای فروش کالا
- امکان ورود اطلاعات مربوط به فرم تحویل کالا و چاپ آن
- امکان تهیه گزارش از فاکتورهای صادر شده برحسب انبار، نوع کالا، مرکز فروش و با فرمت چاپی و فرمت مخصوص دارایی
- امکان تهیه گزارش از فروش کالا، خرید مشتریان و فروش فروشندگان برحسب کالا، مشتری، انبار و ...
- گزارش از برگشتی های فاکتور بر مبنای کالا یا مشتری بصورت خلاصه و غیرخلاصه و همراه با اضافات و کسورات
- گزارش از خالص خرید و فروش بر حسب فروشنده و مشتری

